https://blog-gestion-de-projet.com/wp-content/uploads/2020/07/logo-blog2-293px-transparent.png

**Projet CMRL**

**Confirmez l’existence de votre projet**

**CHARTE DE PROJET**

**Charte de projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom / Code projet** | **SAP30 / CMRL** | |
|  |  |  |
| **Référence** | **Stratégie2022/CMRL** | |
| **[A quelle stratégie, objectif stratégique, portfolio ou programme, le projet est-il affilié ?]** | | |
| **Chef de projet** | **Chantal Dupont** | |
|  |  |  |
| **Service/Organisation** | **Confassis S.A.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Historique** |  |
| **Version** | **Auteur** | **Description** | **Date** |
| 001 | Chantal DUPONT | Version initiale | 12/05/2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table des matières

[Présentation et motivation du projet 4](#_Toc70688927)

[Objectifs et indicateurs clés de performance 5](#_Toc70688928)

[Périmètre / Hors Périmètre 6](#_Toc70688929)

[Hypothèses et Contraintes 7](#_Toc70688930)

[Livrables et Réception 8](#_Toc70688931)

[Estimation des Ressources Financières 8](#_Toc70688932)

[Échéancier 9](#_Toc70688933)

[Risques Majeurs 9](#_Toc70688934)

[Chef de projet 9](#_Toc70688935)

[Parties prenantes 11](#_Toc70688936)

[Approbations 12](#_Toc70688937)

## Présentation et motivation du projet

|  |
| --- |
| **Présentation et motivation du projet** |
| *[Quelles sont la raison et la situation initiale qui nous ont amené à ce projet. Pourquoi le projet est-il nécessaire ?]*  ***Exemple :***  Ce projet a fait l’objet d’une étude d’opportunité et a été approuvé le 15 mars 2022. Il bénéficie du support de la Direction Générale ainsi que de la Direction du Centre de Montage Régional Lillois.  Il entre dans le cadre du Portfolio SAP et sera financé par la direction financière du siège de Villacoublay.  Notre Centre de Montage Régional Lillois est la dernière entité du groupe à ne pas encore avoir installé le système SAP.  Il produit des sièges pour nos clients constructeurs automobiles.  Les solutions informatiques existantes sont dépassées, coûteuses et ne sont plus maintenues.  De plus, les processus d’intégration avec les systèmes du siège sont principalement manuelles et génératrices d’erreurs.  Les procédures de clôture mensuelles sont longues et souvent incorrectes, ce qui génère du travail supplémentaire.  Enfin, le manque de flexibilité des solutions actuelles nous empêche la mise en place des applications nécessaires à notre stratégie d’expansion.  Pour toutes ces raisons, le comité de Direction a approuvé le passage aux systèmes SAP du groupe avec un démarrage du projet au plus tôt. |

## Objectifs et indicateurs clés de performance

|  |
| --- |
| **Objectifs (et indicateurs clés de performance)** |
| *[Quels sont les objectifs SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, définit dans le Temps) que nous cherchons à atteindre à travers ce projet. Soyez aussi précis que possible].*  *[Définir les KPIs – Comment les objectifs vont être mesurés ?]*  *[Définir des cibles pour ces KPIs]*  **Exemple :**  La durée du projet est estimée à six mois.  Le démarrage du projet est prévu le 3 mai 2022.  Toutes les fonctionnalités actuelles seront remplacées par les systèmes du siège (voir périmètre ci-dessous).  A l’issue du projet, les deux unités assignées aux corrections manuelles seront assignées au Service Clients.  Les anciens systèmes seront déconnectés au 1er janvier 2023.  La clôture annuelle se fera sur le système SAP avant le 7 janvier 2023.  Toutes les données seront nettoyées et corrigées pour le démarrage du nouveau système.   |  |  | | --- | --- | | KPI(s) | Cible | | Budget de mise en place | 515 K euros | | Coût opérationnel annuel | 310 K euros | | Suppression des 2 unités assignées aux corrections | Réassignations | | Mise en opérationnel | 6 mois | | Retour sur investissement | 1 an | | Satisfaction clients internes | 90% | | Satisfaction clients externes | 100% | |

## Périmètre / Hors Périmètre

|  |
| --- |
| **Périmètre** |
| *[Comment ces objectifs seront-ils atteints ? Quelles sont les principales tâches/étapes] ?*  **Exemple :**  Le projet délivrera un système totalement intégré au siège ainsi qu’avec les autres entités du groupe.  A savoir :  • la Finance – tous modules  • les Ventes – y compris les prévisions ainsi que B2B et B2C  • les Achats – y compris les connexions aux tierces parties  • la Logistique – y compris la gestion automatisée des stocks  • le support de la Production – principalement les interfaces vers les serveurs techniques.  Les détails applicatifs seront présentés aux différents départements concernés afin de détecter d’éventuels aménagements ou besoins spécifiques.  Le périmètre détaillé fera l’objet d’une première phase du projet et d’une approbation officielle des chefs de départements concernés.  La gestion du changement fera partie intégrante du projet, sous la responsabilité d’une personne du CMRL spécialement dédiée à cette tâche. |

|  |
| --- |
| **Hors Périmètre** |
| *[Qu'est-ce que nous ne ferons pas? Qu'est-ce qui ne fait pas partie du projet ?]*  **Exemple :**  Les serveurs techniques de l’atelier ne sont pas concernés par ce projet : ils ont été mis à jour récemment et sont au dernier niveau.  Ne sont pas concernées non plus, les applications récemment déployées sur les ordinateurs portables et tablettes digitales des vendeurs.  L’augmentation de la production telle que définie dans nos plans d’expansion fait l’objet d’un projet séparé et est dès lors hors du périmètre du présent projet. |

## Hypothèses et Contraintes

|  |
| --- |
| **Hypothèses et Contraintes** |
| *[Dans quelles hypothèses le projet peut-il être réalisé ?*  *Quelles sont les principales contraintes, par exemple en matière de temps et de ressources, qui doivent être prises en compte dans la planification ultérieure ?]*  **Exemple :**  Hypothèses :   * Aucun contrôle ni audit n’aura lieu pendant la durée du projet * Les investissements nécessaires au projet sont approuvés * Les syndicats approuvent le projet * Les ressources informatiques sont disponibles à temps plein * Les ressources locales (responsable du changement, responsable de l’intégration) sont disponibles à temps plein * Le sponsor est disponible et supporte le projet   Contraintes :   * Le nouveau système doit être disponible avant la clôture de fin d’année * Les contrats des anciens systèmes seront annulés au 1er janvier 2023 * Toutes les ressources du projet seront assignées à temps plein * Les serveurs du siège peuvent supporter la charge additionnelle * Toute la documentation sera aux normes ISO en vigueur * Le nouveau système sera totalement opérationnel à la livraison du projet d’augmentation de la production du CMRL (voir Hors Périmètre) |

## Livrables et Réception

|  |
| --- |
| **Livrables et Réception** |
| *[Quels sont les livrables attendus (services et produits) du projet - tout au long et à la fin.*  *Qui va recevoir ces produits ?*  *Quand vont-ils être approuvés ?*  *Comment cette approbation a-t-elle lieu ?]*  **Exemple :**  Le projet délivrera un système intégré qui remplacera tous les systèmes de gestion actuels du CMRL. Voir périmètre ci-dessus pour plus d’informations.  L’ensemble du personnel administratif sera touché par ce changement.  Le cahier des charges, qui sera établi pendant la phase de planification, sera approuvé par les chefs de départements et leurs experts avant toute réalisation.  Pour des fonctions particulières, un prototype sera réalisé afin de confirmer l’adéquation de la solution proposée.  Il est toutefois nécessaire de rappeler que les systèmes installés sont les systèmes standard du groupe et que seuls les besoins spécifiques ou légaux seront pris en compte.  Dans tous les cas, des « portes » d’approbation seront disponibles dans chaque phase du projet pour confirmer le bon déroulement de la mise en place.  Enfin, nos procédures internes prévoient une formation et plusieurs phases de test à faire conjointement entre les représentants du CMRL et les développeurs SAP.  Il y aura les tests unitaires, les tests de scenarii, les tests d’intégration et les tests de consolidation.  Le déroulement de ces tests sera expliqué en détail le temps venu.  Dernier point : lors du basculement vers les nouveaux systèmes, un grand nombre d’utilisateurs simultanés devront confirmer le bon fonctionnement des applications avant la mise en opérations le lundi qui suivra.  L’ensemble de ces tests et de ces approbations n’a pour but que de réduire au maximum tout risque d’erreur lors du redémarrage. |

## Estimation des Ressources Financières

|  |
| --- |
| **Estimation des Ressources Financières** |
| *[Quel est le budget estimé du projet ?*  *L’étude d’opportunité ou de rentabilité relative au projet devrait comprendre les estimations des coûts pouvant servir de fondement à cette section de la charte de projet.]*  **Exemple :**  Le budget total est estimé à 515.000 euros, dont 420.000 de salaires des experts (14 personnes) assignés au projet et 95.000 euros d’achat de nouvelles licences.  Le coût annuel des nouveaux systèmes est estimé à 310.000, infrastructure et maintenance.  Le coût annuel actuel est de 898.000 euros, dont 850.000 euros logiciels et infrastructure et 48.000 euros de salaires de 2 personnes assignées en permanence aux corrections manuelles.  Le retour sur investissement est estimé à un an.  *Veuillez vous référer à l’étude d’opportunité pour consulter les estimations des coûts.* |

## Échéancier

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jalon** | **Chantier** | **Date** | **Description** |
| M1 | Initialisation | 30/04/2022 | Charte de projet et confirmation |
| M2 | Planification | 30/06/2022 | Cahier des charges et plan détaillés |
| M3 | Réalisation | 30/09/2022 | Paramétrage/Tests des spécifiques CMRL |
| M4 | Contrôle et suivi | 31/12/2022 | Validation de l’environnement productif |
| M5 | Clôture du projet | Janvier 2023 | Clôture financière 2022 et clôture projet |
| M6 | Arrêt anciens systèmes | Janvier 2023 | Décommissionnement complet |

## Risques Majeurs

Présentez une évaluation initiale des risques, notamment les risques stratégiques qui ont été identifiés au début du projet.

|  |
| --- |
| **Risques Majeurs** |
| **Risques** | **Impact** | **Mesures de mitigation** |
| Status-Quo | Catastrophique | Démarrage du projet SAP CMRL |
| Contrôle/Audit | Grave | Implémentation SAP accélérée |
| Manque de support ou d’intérêt | Majeur | Plan de communication et assignation d’un responsable du changement |
| Dépendances entre projets | Majeur | Projet SAP et projet d’expansion du CMRL dans le même portfolio |
| Date butoir décembre 2022 | Majeur | Implémentation SAP accélérée |

## Chef de projet

|  |
| --- |
| **Autorité du chef de projet** |
| *[Exposer dans cette section qui est* ***assigné*** *comme chef de projet. Quel est le niveau d’autorité dont il/elle dispose. Ceci pourrait inclure :*   * *La capacité à engager des dépenses jusqu’à un certain budget ?* * *La capacité à assembler une équipe ?* * *Et autres responsabilités ou autorités qui viennent en cours du projet]*   **Exemple :**  Madame Dupont, Responsable de projets du service informatique, est confirmée comme Chef de Projet de la mise en place de SAP au CMRL.  Elle sera épaulée par Monsieur Meunier, Responsable Administratif, qui s’occupera plus particulièrement de l’intégration, des tests et de la formation du personnel du CMRL. Dans cette optique, Monsieur Meunier assurera la responsabilité des équipes du centre de montage.  Madame Dupont contrôlera le budget (estimation 515.000 euros) et assumera la responsabilité des équipes informatiques. Le personnel informatique assigné au projet le sera à temps plein jusqu’à la mise en place du nouveau système.  Le/la responsable du changement devra être nommé(e) et assigné(e) dans les jours qui suivent et au plus tard au démarrage officiel du projet (Kick-Off). |

## Parties prenantes du projet

*(Equipe projet si connue à ce stade du projet).*

|  |
| --- |
| **Equipe projet** |
| **Nom, Prénom** | **Rôle/ Responsabilité** | **Description** |
| Dupont Chantal | Chef de projet | Spécialiste projets SAP |
| Meunier Jacques | Responsable administratif | Intégration des processus SAP |
| Robespierre Olivier | Directeur Financier CMRL | Sponsor |
| A confirmer | Responsable du Changement | Communication et coordination |
| Attali Denise | Coordinatrice Ventes | Spécialiste processus Vente SAP |
| Davant Monique | Coordinateur Finances | Spécialiste processus Finances SAP |
| Albert Jean | Coordinateur Achats | Spécialiste processus Achats SAP |
| Duteil Eric | Coordinateur Logistique | Spécialiste processus logistique SAP |

|  |
| --- |
| **Parties prenantes (Hors équipe)** |
| **Nom, Prénom** | **Rôle / Responsabilité / Service** | **Intérêt** | **Influence sur le projet** |
| Château Daniel | Directeur Informatique | Elevé | Elevée |
| Puccini Gilles | Directeur Général | Elevé | Elevée |
| Gaveau Thierry | Directeur CMRL | Elevé | Elevée |
|  |  |  |  |

## Approbations

|  |
| --- |
| **Approbation** |
| **Fonction** | **Nom** | **Date, Signature** |
| Directeur Général | Château Daniel |  |
| Directeur CMRL | Puccini Gilles |  |
| Directeur Informatique | Château Daniel |  |
| Directeur Financier CMRL | Robespierre Olivier |  |

|  |
| --- |
| **Raisons en cas de non approbation** |
| *[Si la charte n'a pas été approuvée, décrivez les raisons de la non-approbation du projet. Les raisons invoquées peuvent servir de* ***leçons pour les projets futurs****].* |